

Số: /QĐ-BYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2022**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;*

*Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông, Bà Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ Y tế và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao; Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, PC.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Trần Văn Thuấn**

**KẾ HOẠCH**  
**RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**  
**VỀ Y TẾ NĂM 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BYT ngày / /2021  
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

## **I. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

- a) Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ của Bộ Y tế trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- b) Nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về y tế và năng lực cho các cán bộ làm công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- c) Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- a) Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, còn chồng chéo, không còn phù hợp để kiến nghị xây dựng, sửa đổi, bổ sung;
- b) Định kỳ lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

## **II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Rà soát thường xuyên văn bản QPPL do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo.

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Kế hoạch – Tài chính;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Quý I-II/năm 2022.

3. Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực trang thiết bị y tế.

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Trang thiết bị và Công trình y tế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Quý I-II/năm 2022.

4. Tiến hành hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế kì 2018-2022 (Kế hoạch riêng theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp).

5. Công bố hết hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật về y tế căn cứ vào kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Quý IV/năm 2022.

6. Tập hợp hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo trong năm 2022.

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.



2. Công bố hết hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật về y tế căn cứ vào kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật năm 2021

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Quý IV/năm 2021.

3. Tập hợp hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo trong năm 2021.

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Xây dựng tập hệ thống hóa văn bản QPPL về y tế năm 2021.

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Quý IV/2021.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Pháp chế có trách nhiệm:

a) Là đơn vị đầu mối phối hợp với Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ thực hiện việc rà soát hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

b) Phổ biến các tài liệu hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

2. Các Vụ, Cục, Tổng cục thuộc Bộ có trách nhiệm:

a) Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;

b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

#### IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật về y tế tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.